

# Panasonic

**Digital Super Hybrid System**

## **KX-TD 612 NE**

**06-2003**

Import – Export dei dati della Rubrica di  
Sistema con foglio EXCEL  
Tabelle Gestione Chiamate  
& Numeri Brevi di Sistema

**18/08/2003**

**Applicabile alle release**  
Q301AK10530 / 1.28  
**e successive**  
**Fase 2 – Fase 3**

**Panasonic Italia s.p.A.**  
Business Communication - PBX Section

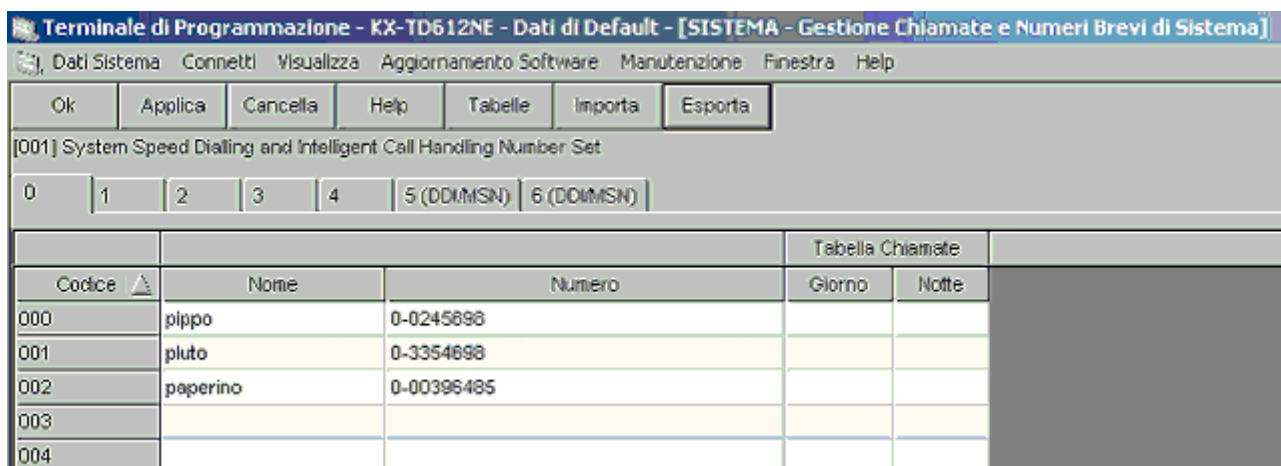
## Descrizione

E' possibile esportare in un file formato testo, estensione .TXT, il contenuto delle tabelle *Gestione Chiamate & Numeri Brevi di Sistema* per essere poi elaborate con il foglio elettronico EXCEL.

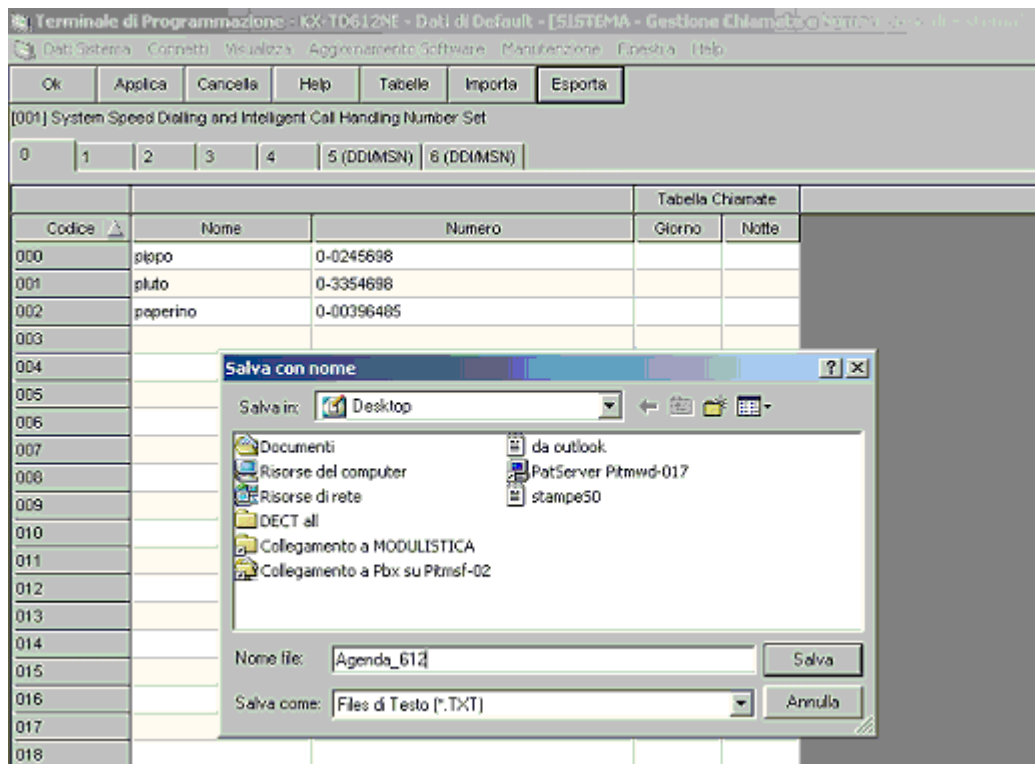
La presente documentazione descrive passo passo la corretta procedura per eseguire tali operazioni.

## Esportazione rubrica in formato TXT

1. Avviare il programma di configurazione e collegarsi al centralino in modalità interattiva.  
Selezionare dal menù di programmazione la voce *Gestione Chiamate & Numeri Brevi di Sistema*.  
All'apertura della schermata relativa alle tabelle fare click sul tasto **Esporta**.



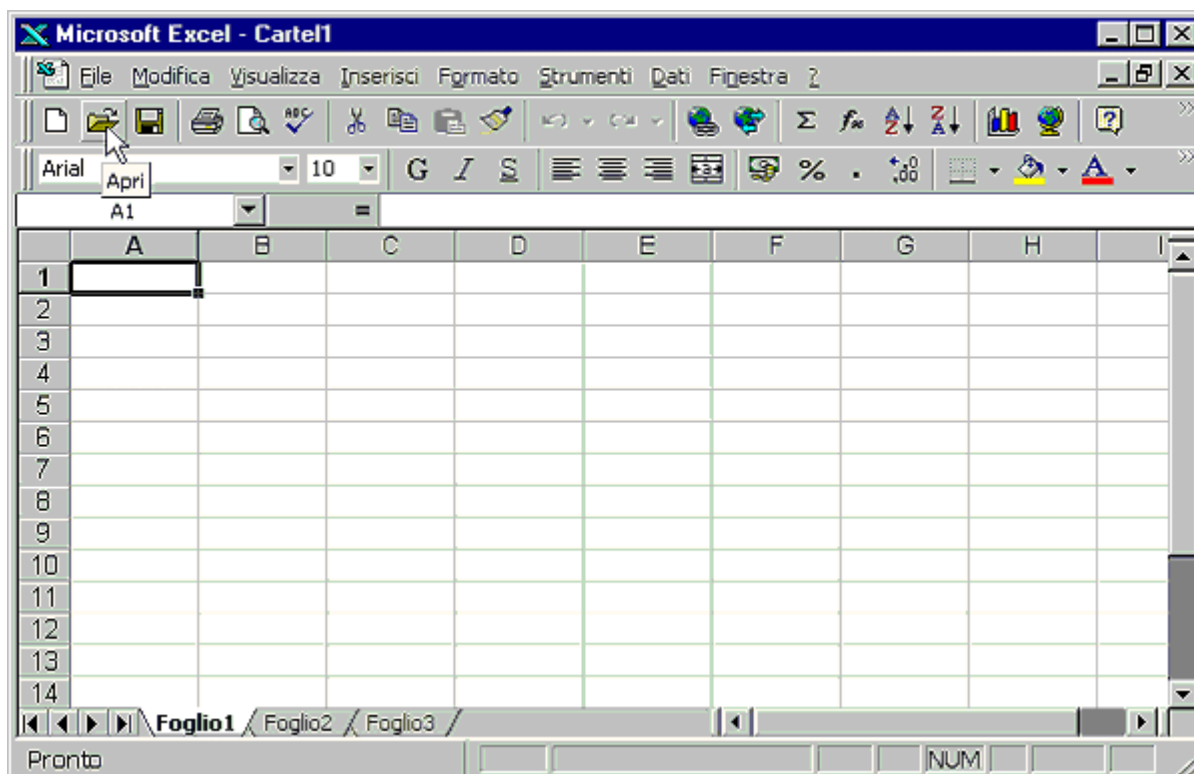
2. Nelle finestra ricerca, digitare il percorso dei dati e dare un nome al file e salvarlo cliccando su **Salva**.  
L'estensione del file è : TXT ( testo )



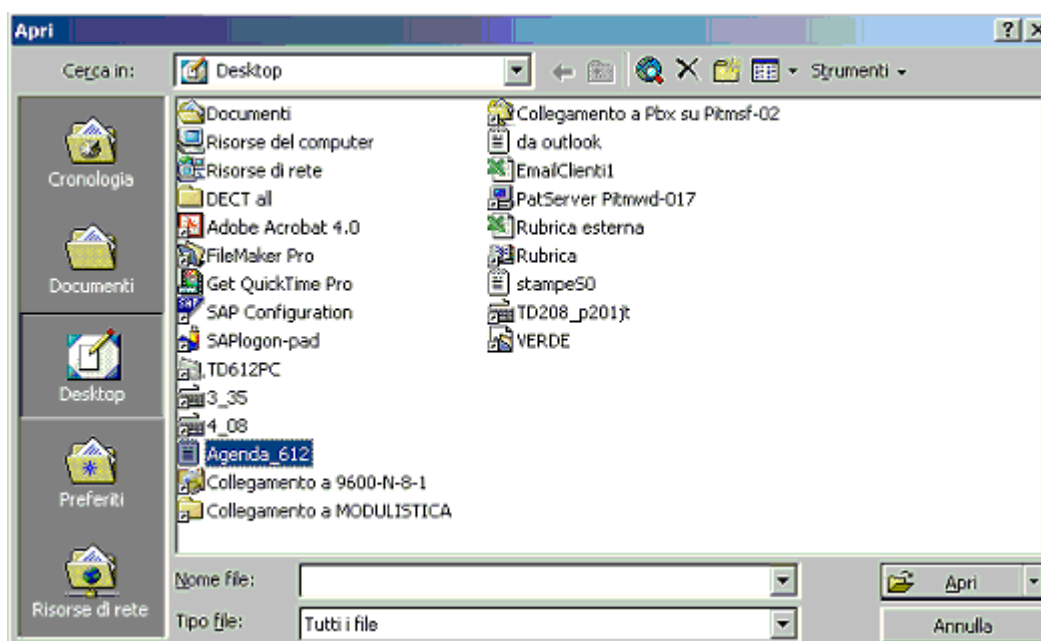
## Importazione Rubrica formato TXT in foglio Excel

Per importare il file salvato in precedenza su Foglio Elettronico Excel per successive elaborazioni, eseguire le seguenti operazioni.

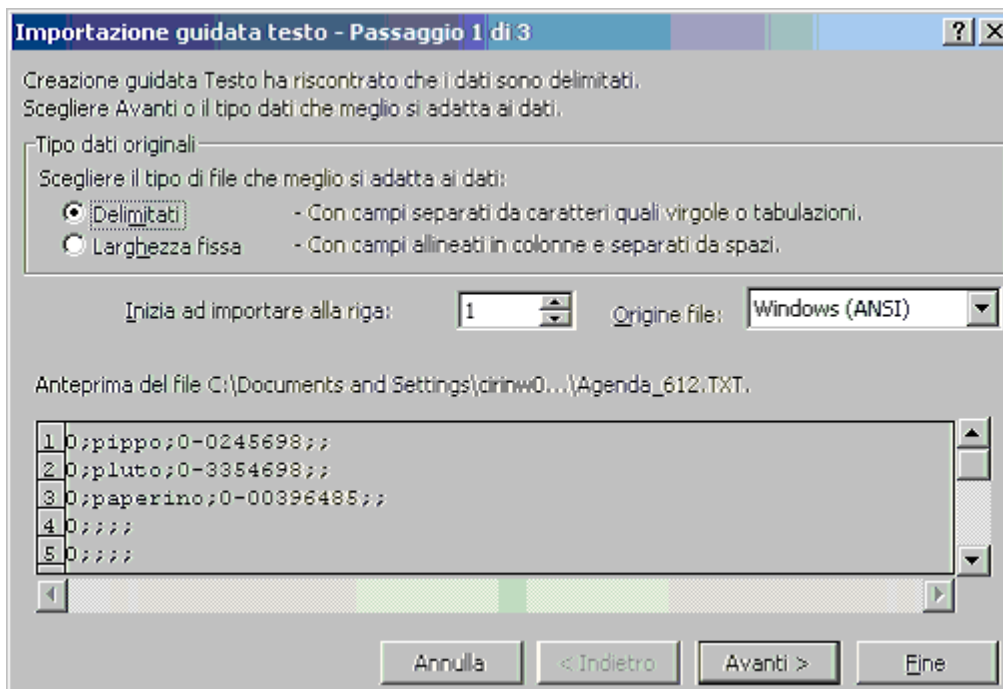
- Da una cartella vuota fare click su **Apri**.



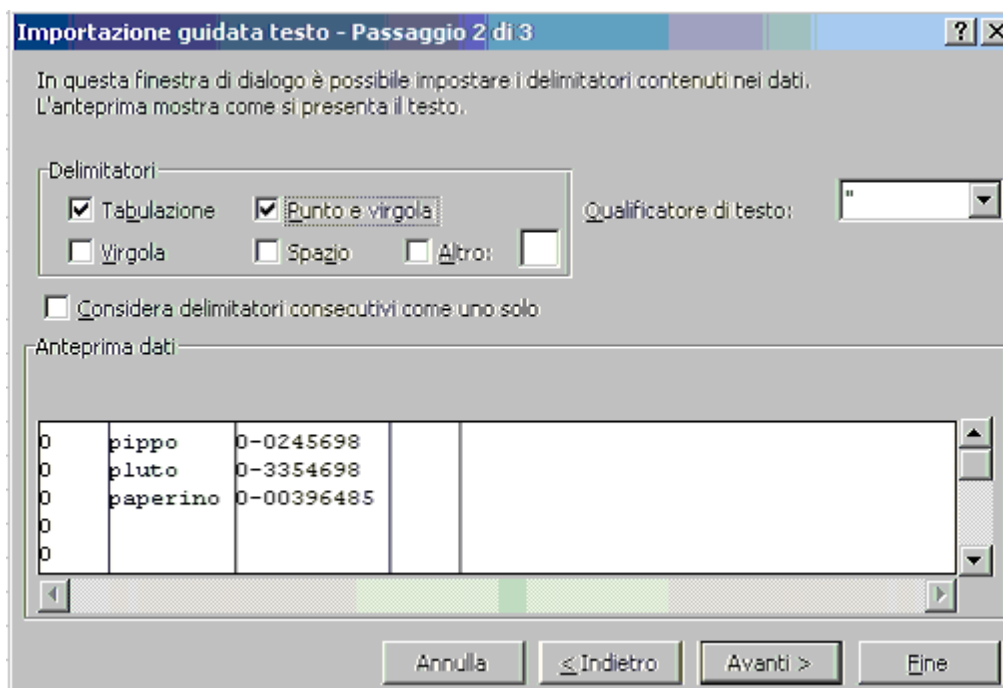
- Impostare il campo Tipo File in "Tutti i file".  
Selezionare dalla finestra di ricerca il file di testo esportato in precedenza dalla centrale KX-Td 612 NE e fare click su **Apri**.



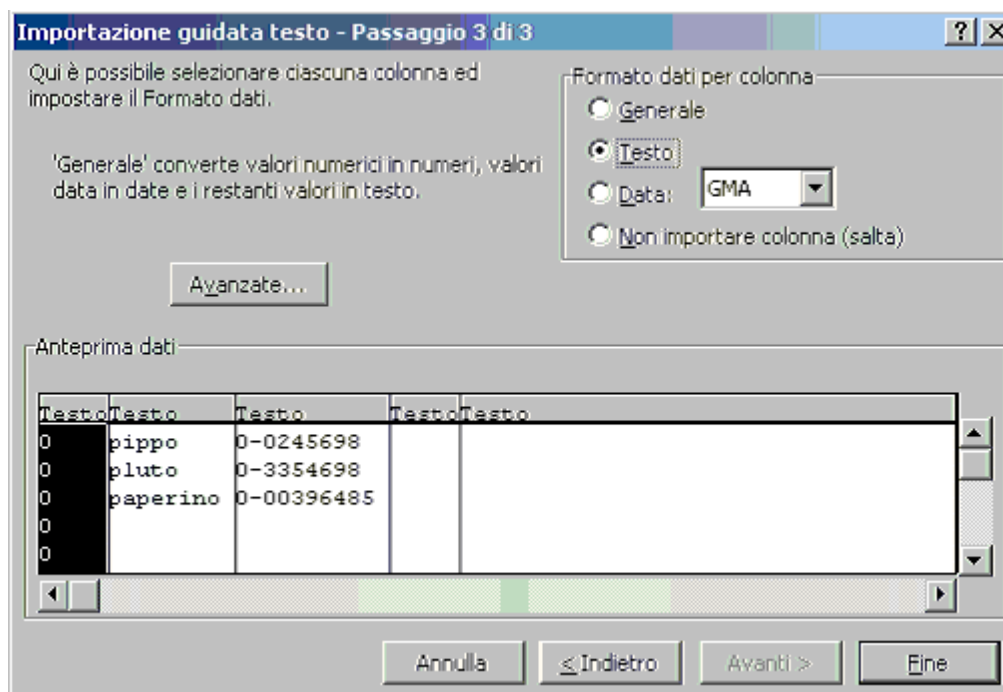
5. Si avvia la procedura per l'importazione dei file;  
 Importazione guidata 1 di 3;  
 Selezionare l'opzione "Delimitati" in quanto i campi della rubrica sono separati dal carattere ";" e cliccare su "Avanti".



6. Importazione guidata 2 di 3 :  
 Indicare il tipo di carattere delimitatore. Selezionare "punto e virgola" e click su *Avanti*.



7. Importazione guidata 3 di 3 :indicare il tipo di formato per ciascuna colonna del foglio elettronico. Selezionare per tutti “ testo “ e click su ***Fine***.



8. Il file della rubrica viene così visualizzato sul foglio elettronico suddiviso nei vari campi :

**Colonna A** -Posizione relativa alla locazione di memoria nel Centralino da NON TOCCARE ASSOLUTAMENTE

**Colonna B** –Nome.

**Colonna C** -Numero :da memorizzare come indicato per avere una gestione corretta del CLIP

**Colonna D** -Handling table servizio giorno (NON MODIFICARE)

**Colonna E** -Handling table servizio notte (NON MODIFICARE).

Microsoft Excel - Agenda\_612

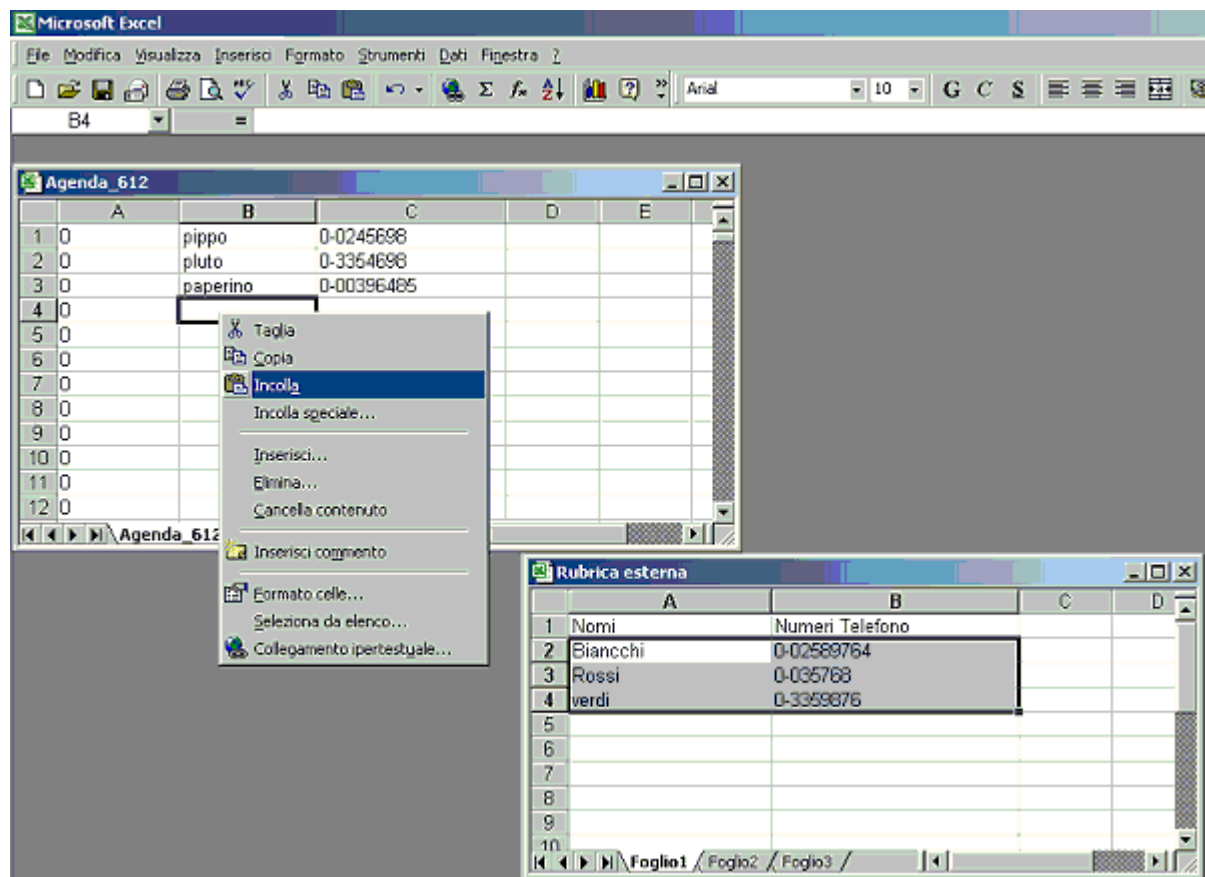
File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Dati Finestra ?

E16 =

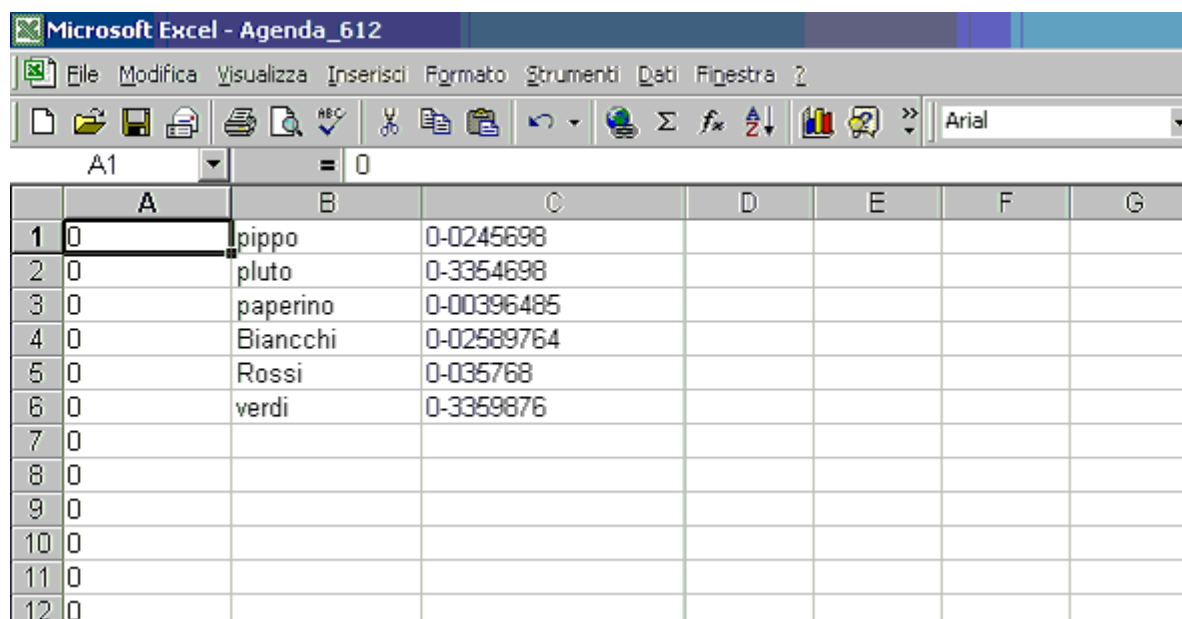
	A	B	C	D	E	F	G
1	0	pippo	0-0245698				
2	0	pluto	0-3354698				
3	0	paperino	0-00396485				
4	0						
5	0						
6	0						
7	0						
8	0						
9	0						
10	0						
11	0						
12	0						

9. Effettuare tutte le modifiche necessarie, per esempio aggiungendo ulteriori dati copiandoli da un altro foglio EXCEL, ottenuto importando una rubrica esterna (es. Outlook).

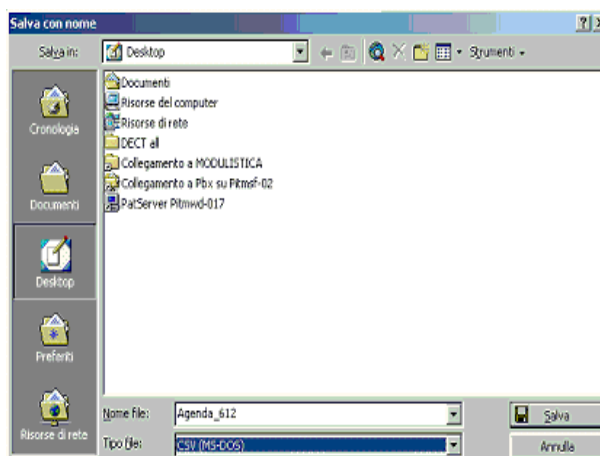
ATTENZIONE il n° di caratteri del campo B (nome) non deve superare i 16 caratteri



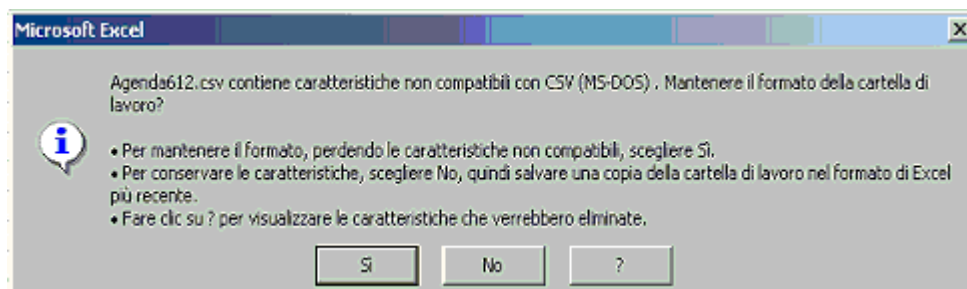
10. Salvare ora il file dell'Agenda, completo dei nuovi dati, seguendo scrupolosamente i passi di seguito illustrati. Selezionare l'opzione "Salva con nome" dal menù file.



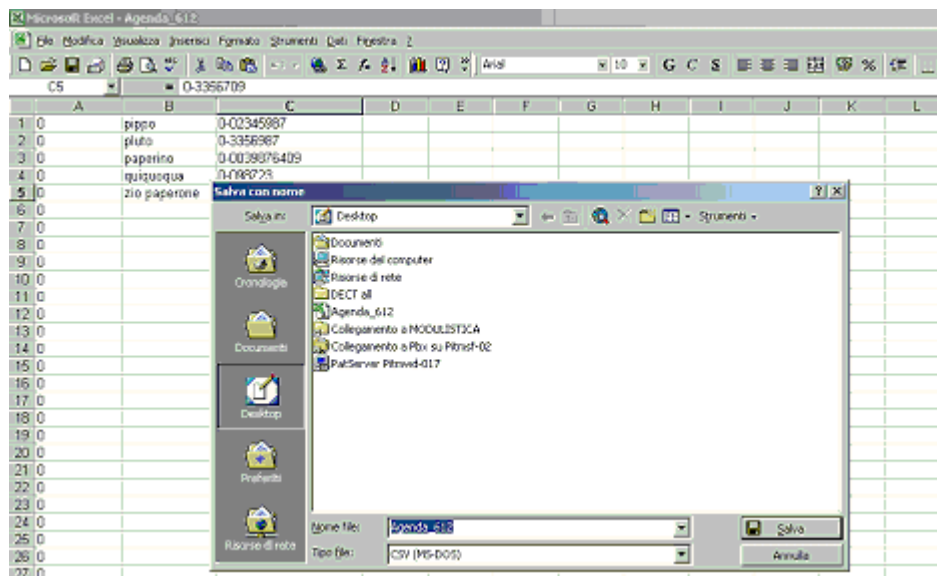
11. Selezionare *Tipo file* come CSV (MS-DOS) se usate Excel 2000 oppure CSV (OS/2 or MS-DOS)(\*.csv) se usate Excel 97, questo per fare in modo che i campi siano delimitati ancora dal carattere “;” punto e virgola. Fare click su *Salva*.



12. Il sistema avviserà che ci sono incompatibilità di formato; selezionare **NO** per conservarne le caratteristiche.

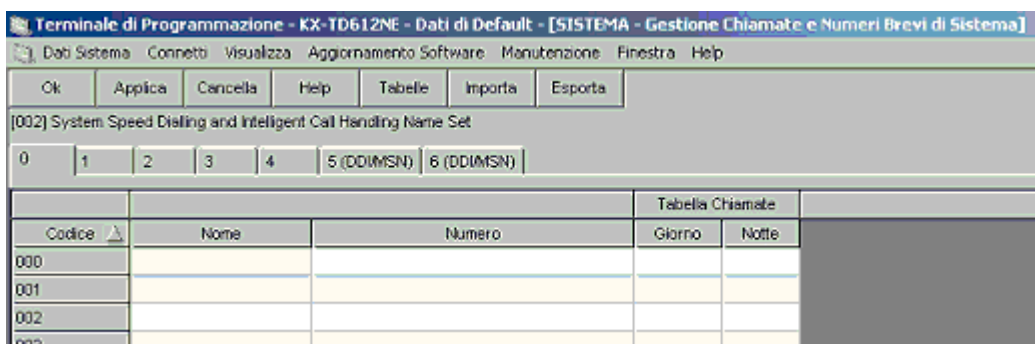


13. Si riaprirà la finestra di “*Salva con nome*”; questa volta selezioneremo *Annulla*. Successivamente chiuderemo definitivamente il foglio Excel cliccando su File “*Esci*” e cliccando **NO** alla successiva richiesta di salvataggio.

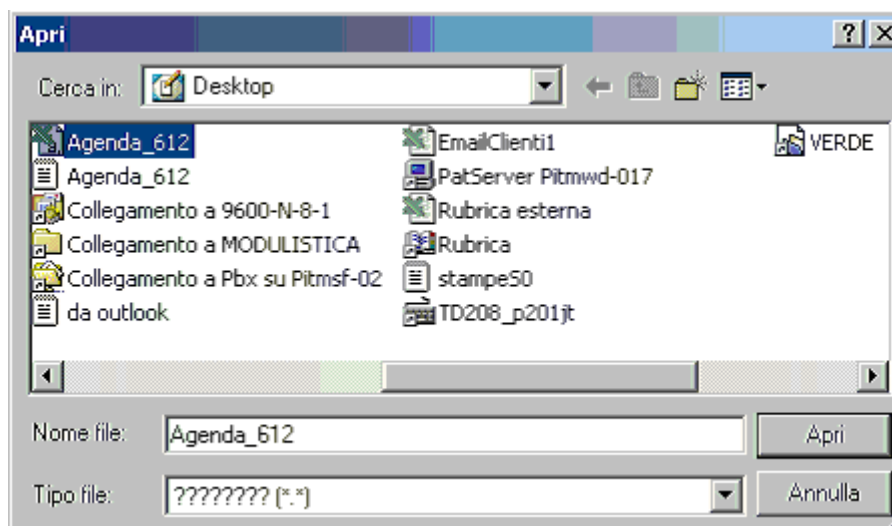


## Importazione rubrica da foglio excel

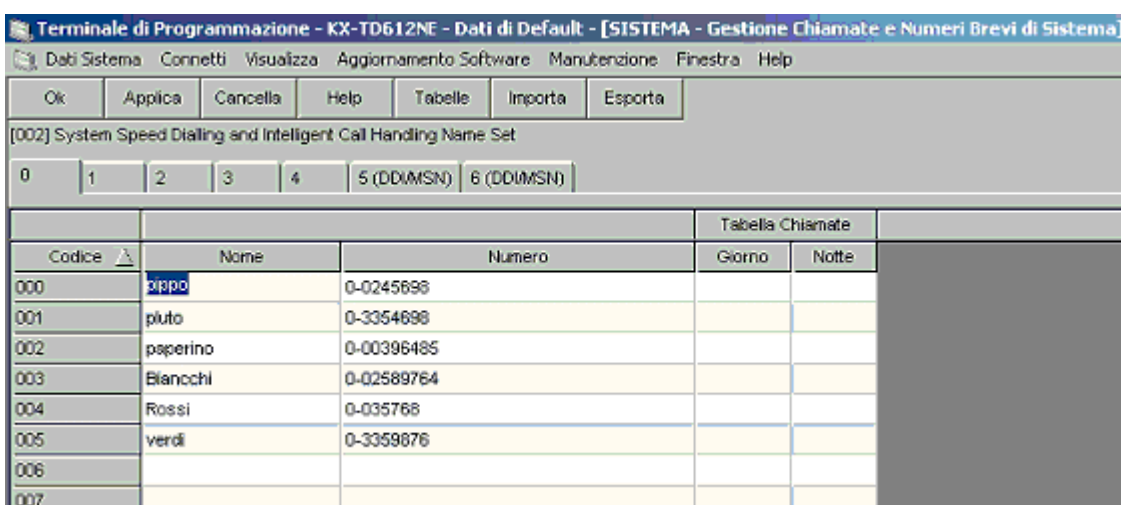
14. Ora è possibile ricaricare il file dell'agenda nel centralino comprensivo dei nuovi dati, premendo il tasto **Importa** dalla finestra *Gestione Chiamate & Numeri Brevi di Sistema*.



15. Dalla finestra di ricerca impostare il campo "Tipo file" in ??????(\*.\*), selezionare il file creato precedentemente (.CSV) e fare click su **Apri**.



16. Ad importazione terminata fare click su **Applica** per confermare le modifiche e salvarle nel PBX.



NB: Panasonic Italia SpA si riserva il diritto di modificare il contenuto del presente documento senza alcun preavviso.